

Como habilitar uma Receita para pagamento via PIX

01 - Acessar o Módulo Administrativo, Menu **Configurar UF > Receitas**.



02 - Clicar na opção **Habilitar pagamento via Pix**, para selecionar as Receitas.

The image shows a screenshot of a web application. At the top, there is a navigation bar with a house icon and the text 'Pagina principal > Receitas da UF'. Below this, the title 'Receitas da UF - Pernambuco' is displayed. In the main content area, there are two checkboxes: 'Gerar GNRE para múltiplas receitas *Se marcado, d' (checked) and 'Habilitar pagamento via Pix (ver Receitas)' (unchecked). A red arrow points to the second checkbox. Below the checkboxes is a table with columns 'Receita', 'Código', and 'Descrição'.

Receita	Código	Descrição
---------	--------	-----------

03 - Escolher as Receitas desejadas, e clicar no botão “Ok”.

Portal GNRE - Habilitar pagamento Pix por Receita

<input type="checkbox"/>	Código	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	10001-3	ICMS Comunicação
<input type="checkbox"/>	10002-1	ICMS Energia Elétrica
<input checked="" type="checkbox"/>	10003-0	ICMS Transporte
<input type="checkbox"/>	10004-8	ICMS Substituição Tributária por Apuração
<input type="checkbox"/>	10005-6	ICMS Importação (Courier)
<input type="checkbox"/>	10005-6	ICMS Importação
<input type="checkbox"/>	10008-0	ICMS sobre Recolhimentos Especiais
<input checked="" type="checkbox"/>	10009-9	ICMS Subst. Tributária por Operação
<input type="checkbox"/>	10010-2	ICMS Consumidor Final Não Contribuinte Outra UF por Operação
<input type="checkbox"/>	10011-0	ICMS Consumidor Final Não Contribuinte Outra UF por Apuração

« < 1 2 > » Registros 1 - 10 de 15

Ok Cancelar

04 - E clicar no botão “Salvar” para persistir as alterações.

Página principal > Receitas da UF

Receitas da UF - Pernambuco

Gerar GNRE para múltiplas receitas *Se marcado, deve-se habilitar pelo menos uma Receita
 Habilitar pagamento via Pix ([ver Receitas](#))

Salvar

Receita		Exigir			
Código	Descrição	Cont.	Dest.	Ref.	Parc.